

04.03.24

**פרוטוקול כנס מציעים - מכרז פומבי דו שלבי מס' לקבלת שירות של אפיון צרכים ייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים עבור חברת מי אביבים**

**נוכחים מטעם חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה"):**

אסנת ינוביץ' – סמנכ"לית שירות לקוחות  
מולי הולצמן – סגן סמנכ"לית שירות לקוחות  
ליאור לנצ'צקי – מנהל מחלקת רכש והתקשרויות  
עו"ד שירן אפשטיין – עורכת מכרזים והתקשרויות  
איה רוימי – נציגת מחלקת רכש

**1. כללי**

- 1.1 עסקינן במכרז לקבלת שירות של אפיון צרכים ייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים (להלן: "השירות").
- 1.2 המכרז הינו חוצה ארגון, מתייחס לכל המחלקות והאגפים בחברה והמטרה היא התייעלות, שיפור, הובלה, למידה, צמיחה וכו'.
- 1.3 המכרז הינו מכרז פומבי דו שלבי, 40% מחיר ו 60% איכות. פחות מ 45 נקודות מתוך ה-60 לא ייפתחו ההצעות מחיר.
- 1.4 המכרז פורסם באתר האינטרנט של החברה. מציע אשר מעוניין להגיש הצעה נדרש להגישה במעטפה הרמטית אחת אשר תכלול בתוכה את מסמכי המכרז, כל האישורים וכן הצעת המחיר. חשוב להקפיד כי טופס הצעת המחיר יהיה **במעטפה נפרדת סגורה**. על המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו.
- 1.5 על המציע להתעדכן באתר האינטרנט עד המועד האחרון להגשת הצעה, במידה והיה עדכונים/ שינויים במכרז זה יפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות.
- 1.6 מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **ביום ב' , ה- 11.03.24 בשעה 15:00**.
- 1.7 המועד אחרון להגשת הצעות הינו **ביום ה' , ה- 21.03.24 בשעה 12:00**.
- 1.8 הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תישקלנה. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה למשרדי החברה.
- 1.9 כל בקשה לשינוי/עדכון של מסמכי המכרז וההסכם יש להגיש עד למועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה כמפורט לעיל.
- 1.10 את שאלות ההבהרה יש להעביר בפורמט הקבוע במסמכי המכרז עד למועד הקבוע באתר במסך ההבהרות.

**2. להלן מספר הבהרות:**

- 2.1 במסמכי המכרז יש תנאי סף המתייחסים למציע (לחברה) וליועץ המוצע.
- 2.2 טופס הצעת המחיר בנוי ממחיר מינימום ומחיר מקסימום ויש להגיש את הצעת המחיר בטווח המחירים שצויינו. הצעת מחיר נמוכה או גבוהה יותר ייפסלו.
- 2.3 הכמות המשוערת בטופס הצעת המחיר תוכפל במחיר המוצע.
- 2.4 יש סעיף בהסכם המאשר לעבור למתווה שכר אחר ככל ויידרש ובהתאם לשיקול דעת החברה.
- 2.5 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה ועד 7 שנים במידה ויוממשו כל האופציות.

2.6 הובהרו דרישות השירות כמפורט בסעיף 5 להסכם והצורך ביועצים איכותיים שידעו להוביל ולקחת את החברה למקומות גבוהים, בעלי ראיית מקרו שהמומחיות הנה בחדשנות, טכנולוגיות, דגיטציה, ארגון ושיטות ועוד...

**3. להלן שאלות שנשאלו במהלך כנס המציעים ולצדן תשובות החברה :**

3.1 **שאלה:** האם מותר לציין יותר מיועץ מוצע אחד?

**תשובה:** בנספח ג' 2 (להוכחת תנאי סף 12.3) יש לציין רק את היועץ המוצע אך ניתן לציין צוות נוסף בנספח ד' – טופס הצהרה על צוות עובדים.

3.2 **שאלה:** האם בטופס הצעת המחיר, אנחנו מציינים סכום סופי משוקלל לכמות שעות, או לציין מחיר שעת?

**תשובה:** נדרש למלא מחיר לשעת עבודה אחת (1) ההכפלה והשקלול נעשים על ידי החברה.

3.3 **שאלה:** האם ניתן לציין בנספח ג' – טופס הצהרה עבור ניסיון המציע, גם את הניסיון של היועץ המוצע?

**תשובה:** יענה במסגרת המענה לשאלות הבהרה.

**שאלה:** האם יש למלא את הניסיון של המציע או של היועץ המוצע בנספח ה' – טופס הצהרה על ניסיון עבודה בעבודה מול עריית תל אביב?

**תשובה:** הנספח הוא עבור ניסיון המציע אך אין בעיה להוסיף גם את הניסיון של היועץ המוצע ע"ג הנספח אך הוא לא כתחליף לנספחי ההצהרה על הניסיון בנספח ג' 1.

**שאלה:** האם נדרש להציג נספח ביטוח? בהסכם לא מצורפת דרישה אך במסמכי המכרז כתוב שמסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים.

**תשובה:** אין דרישה להמציא נספח ביטוח. הדרישה להחתמת המבטחים בסעיף 24 למסמכי המכרז מבוטלת.

3.4 **שאלה:** ישנם פרויקטים ספציפיים שאתם מתכננים לזמן הקרוב?

**תשובה:** כן, בכל מה שקשור למסעות לקוח מהבחינה של שילוב כלים טכנולוגיים שייתנו ערך מוסף ללקוח ובנוסף לכך יש מחלקות/אגפים נוספים שצריכים את השירות. לדוגמא, מחלקת הנדסה בנושא במתן שירות ליזמים, רישוי וכ"ו. כמו כן, יידרשו גם תהליכי עבודה פנים ארגוניים שיש עוד לפצח אותם.

4. **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5. **נא לצרף מסמך זה כאישור לקבלת הפרוטוקול מכנס המציעים, באמצעות דוא"ל : [shiranep@mei-avivim.co.il](mailto:shiranep@mei-avivim.co.il) ולצרפו למסמכי ההצעה.**

בכבוד רב,  
ליאור לנציצקי  
מנהל מחלקת מכש והתקשרויות  
מי אביבים 2010 בע"מ