

"עסקי שמור"

**הנדון : מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים יעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים עבור חברת מי אביבים**

- חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה" או "מי אביבים") מבקשת בזאת הצעות עבור קבלת שירות של אפיון צרכים, יעוץ וליווי לשימור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים.
1. המכרז הינו מכרז פומבי דו שלבי (בהתאם לתקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993).
  2. הגשת הצעה ע"י מציע, תהווה לכל דבר ועניין הסכמת המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר מהווה לחלק ממסמכי המכרז.
  3. המסמכים הרשומים מטה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז אותם על המציע לצרף להצעתו כשהם חתומים:

מס' / מסמך	מסמך	עמוד
<u>1</u>	מסמכי המכרז	1-8
<u>2</u>	נספח א' - טופס הצעת מחיר	9
<u>3</u>	נספח ב' - טופס התחייבות לקיום הצעה	10
<u>4</u>	נספח ג' 1 - טופס הצהרה עבור הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 12.2	11
<u>5</u>	נספח ג' 2 - טופס הצהרה עבור הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 12.3	12
<u>6</u>	נספח ד' - טופס הצהרה על הצוות המוצע מטעם המציע	13
<u>7</u>	נספח ה' - הצהרה על ניסיון מול מי אביבים, עיריית תל אביב וחברות עירוניות	14
<u>8</u>	נספח ו' - תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים ולחוק שכר מינימום	15
<u>9</u>	נספח ז' - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז	16
<u>10</u>	נספח ח' - תצהיר על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"	17
<u>11</u>	נספח ט' - תצהיר בעניין חקירה פלילית או הליכים פליליים	18
<u>15</u>	נספח י' - הסכם	19-32

4. בנוסף למסמכים המנויים בסעיף 3, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
  - 4.1. אם המציע חברה - העתק מתעודת ההתאגדות. אחרת, יש לצרף תעודת עוסק מורשה.
  - 4.2. אם המציע חברה - אישור עו"ד או רואה חשבון על שם התאגיד, שמות בעלי המניות או השותפים ושיעור אחזקותיהם, שמות מנהלי התאגיד (דירקטורים). במידה ומי מבעלי המניות במציע הינה חברה ו/או שותפות, יש לפרט את בעלי המניות ו/או השותפים באותה חברה ו/או שותפות, לפי המתאים, ושיעור אחזקותיהם עד שהפירוט יגיע לכדי ישות בשר ודם ולא חבר בני אדם או גוף משפטי אחר.
5. לא תותר הגשת הצעה משותפת.
6. **לוחות הזמנים במכרז זה :**
  - 6.1. כנס מציעים (חובה) יתקיים **ביום ב' ה' - 04.03.2024** בשעה **10:45** במשרדי החברה (חדר ישיבות מרכזי קומה 3), בכתובת דבורה הנביאה, בניין 121 מס' 7, פארק עתידים, תל אביב.
  - 6.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **יום ב' ה' - 11.03.2024** בשעה **15:00**.
  - 6.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **יום ה' - 21.03.2024** בשעה **12:00**.
  - 6.4. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל - לא תישקלנה.
  - 6.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה ([www.mei-avivim.co.il](http://www.mei-avivim.co.il)), ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

**7. שאלות הבהרה**

7.1. עד למועד הקבוע בסעיף 6.2 לעיל להגשת שאלות הבהרה, המציע רשאי להודיע למי אביבים בדוא"ל [shiranep@mei-avivim.co.il](mailto:shiranep@mei-avivim.co.il) על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לשירות נשוא המכרז או על כל שאלה או הערה הנוגעת להסכם ההתקשרות, לרבות נספח הביטוח.

7.2. מציע שלא ישלח הודעה כאמור יהיה מנוע מלטעון כנגד סעיף ו/או פרט זה לאחר הגשת ההצעות.

7.3. **מי אביבים לא תהיה אחראית למידע שיימסר טלפונית, ורק תשובות בכתב שתקבלנה מהחברה יחייבו אותה.**

7.4. הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת (שמופיעה להלן), על גבי מסמך WORD בלבד: מס' סידורי של השאלה, נספח/מס' סעיף פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואז לציין בטור סעיף/נספח - "כללי".

מס'	נספח	מס' סעיף	פירוט השאלה

7.5. **על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול כנס המציעים ואת כל התשובות לשאלות הבהרה שניתנו במהלך המכרז ופורסמו באתר האינטרנט של החברה חתומים על ידו.**

**8. השתתפות במכרז הינה ללא עלות**

מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז שבנדון ידפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של חברת מי אביבים 2010 בע"מ בכתובת - [www.mei-avivim.co.il](http://www.mei-avivim.co.il)

**9. אופן הגשת ההצעה:**

9.1. את ההצעה יש להגיש בימים א' - ה' בין השעות 07:00-12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי חברת מי אביבים 2010 בע"מ, דבורה הנביאה 121, בנין 7 פארק עתידים, תל אביב-יפו, קומת כניסה, עד השעה 12:00.

**מובהר כי הגשת ההצעה ביום ה', ה-21.03.2024 (המועד האחרון להגשת ההצעות) הינה עד השעה 12:00.**

9.2. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד.

9.3. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף A4 רגיל (לא בהדפסה דו צדדית ו**ללא** כריכת העמודים) ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או בהדפסה.

9.4. המציע יצרף להצעתו כל מסמך נוסף הנדרש במסמכי המכרז.

9.5. כל מסמכי ההצעה חייבים להיות חתומים על ידי המציע.

9.6. יש לחתום בחתימה מלאה + חותמת בשולי כל עמוד ועל גבי טופס הצעת המחירים.

9.7. **ההצעה תוגש בשתי (2) מעטפות הרמטיות נפרדות כמפורט להלן:**

מעטפה אחת - עליה יצוינו במקום בולט המילים: "מכרז מס' 2-2024 ואת שם המכרז - מסמכים לתנאים מוקדמים ואמות מידה" ואליה יוכנסו כל מסמכי המכרז וכל האישורים, פרט להצעת המחיר.

מעטפה שניה סגורה ומודבקת - עליה יצוינו במקום בולט המילים: "מכרז מס' 2-2024 ואת שם המכרז - הצעת מחיר" ואליה תוכנס הצעת המחיר שתוגש על גבי טופס הצעת המחיר.

**שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת מאגדת עליה יצוין שם המכרז ומספרו.**

9.8. אין לערוך כל מחיקות, הוספות ושינויים בטפסי המכרז ואין להוסיף תנאים, תניות, התניות, בקשות או הסתייגויות (להלן: "הסתייגויות"). כל הסתייגות תקנה למי אביבים זכות לפסול את ההצעה או

"עסקי שמור"

לחילופין, להתעלם מההסתייגויות או להתנות את שקילת הצעה בהסרת ההסתייגויות, תוך פרק זמן שיקבע על ידה.

9.9. מי אביבים תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

**10. תיקונים ו/או תוספות למסמכי המכרז**

מי אביבים שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד המועד האחרון להגשת הצעות. **עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט של החברה בכתובת: [www.mei-avivim.co.il](http://www.mei-avivim.co.il)**. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד המועד האחרון להגשת הצעות.

**11. תיאור השירות כמפורט בסעיף 5 במסמכי ההסכם המצ"כ כנספח י' למסמכי המכרז.**

**12. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:**

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים, אלא אם נכתב במפורש אחרת. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן - תיפסל. מובהר שהחברה לא תשקול הצעתו של מציע אלא אם במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים שלהלן:

12.1. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

**להוכחת האמור ימציא המציע לחברה במסגרת הצעתו, בנוסף לאישור על ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור, תצהיר בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.**

12.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (מ- 2018 ואילך), במתן שירותי ייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים דיגיטליים וטכנולוגיים, עבור לפחות 3 גופים, אשר נותנים שירות ללפחות 50,000 לקוחות ובהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות עבודה שבוצעו עבור כל גוף.

**להוכחת האמור, על המציע לחתום על הצהרה המצורפת כנספח ג'1 למסמכי המכרז, ובמקרה של חברה חתימה של מנכ"ל החברה הצהרה המעידה ומפרטת את הניסיון כאמור כולל שמות הגופים, תיאור השירות שניתן על ידו לכל גוף, השנים בהם בוצע השירות, כמות לקוחות היקפיים שעות העבודה וכו'.**

12.3. היועץ המוצע לביצוע השירות מועסק ע"י המציע בהעסקה ישירה (ביחסי עובד מעביד), לפחות 6 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות או כפרילנסר לפחות 18 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, והינו בעל ידע וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים וביצע את השרות עבור לפחות 3 גופים לפחות, אשר נותנים שירות ללפחות 100,000 לקוחות, בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות שבוצעו עבור כל גוף.

**להוכחת האמור, על המציע לחתום על הצהרה המצורפת כנספח ג'2 למסמכי המכרז, ובמקרה של חברה חתימה של מנכ"ל החברה הצהרה המעידה ומפרטת את הניסיון כאמור כולל שמות הגופים, תיאור השירות שניתן על ידי מנהל הפרויקט לכל גוף, השנים בהם בוצע השירות, כמות לקוחות, היקפיים שעות עבודה וכו'.**

12.4. השתתפות בכנס מציעים.

**המציע יצרף להצעתו פרוטוקול מכנס המציעים.**

"עסקי שמור"

13. המציע מתחייב להצהיר בטופס המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז על ניסיון בעבודה מול עיריית תל אביב וחברות עירוניות של עת"א ומול חברת מי אביבים 2010 בע"מ.
- החברה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שיש לו ניסיון מול הגופים הנ"ל ולא ציין זאת בנספח ה' למסמכי המכרז. יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא רק בעבודות נשוא המכרז.**
14. החברה רשאית לפסול מציע אם התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, ממשרד ממשלתי ו/או גוף ממשלתי אתו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
15. החברה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שלאחר בדיקת החברה נמצא שהצהיר על מידע שהוא מוטעה ולא מהימן ויש בו כדי להטעות את החברה ו/או נמנע מלהצהיר על מידע רלוונטי.
- החברה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו לחברה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על-ידי החברה.**
16. יובהר כי חברה אשר העתיקה את פעילותה מעוסק מורשה לחברה בע"מ, או שנרכשה על ידי חברה אחרת ניתן יהיה לייחס את הניסיון/האסמכתאות של החברה תחת שמה החדש. על נותן השירותים להוכיח כי אכן מדובר בהעסקת הפעילות הכוללת כמקשה אחת, כולל העברת עובדים לחברה החדשה, העתק תעודת התאגדות, בעלי מניות, וכן הסבר מפורט של החברה לפעילות.
17. **בחירת הזוכה במכרז - כללים, אמות מידה ומשקולות (60% איכות, 40% מחיר)**
- 17.1. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
- 17.2. החברה לא תפצל את הזכייה במכרז.
- 17.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, יוכרז כזוכה במכרז אם תופסק ההתקשרות בין הזוכה במכרז לחברה בתוך שנה ממועד הבחירה. במקרה כזה תהא רשאית להעביר את הזכייה במכרז וליצור התקשרות עם הכשיר השני בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
- 17.4. במקרה בו מציע, שיקבל מהחברה הודעת זכייה במכרז, יסרב לחתום על ההסכם, או יסרב ו/או לא ימלא את התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, או יחזור בו ויבקש לבטל הצעתו מכל סיבה שהיא, תהיה החברה רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג ההצעות, העומדת בתנאי המכרז, או לצאת במכרז חדש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר כי לא יהא בהודעה למציע, כי הצעתו למכרז לא התקבלה, בכדי לגרוע מזכותה של החברה כמפורט לעיל.
- 17.5. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז תהיינה בדרך שקלול המרכיבים המפורטים ובהתאם לתקנה 22 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 להלן: **40% מחיר** ו- **60% איכות** ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה לחברה את מירב היתרונות.
18. **אופן שקלול הצעת המחיר (40%)**
- 18.1. במסגרת ההצעה למכרז, המציעים יגישו הצעת מחיר עבור קטגוריית השירות "שעת עבודה" כמפורט בנספח א' (טופס הצעת מחיר).
- 18.2. לצורך שקלול הצעת המחיר עבור קטגוריית שירות "שעות עבודה", תוכפל הכמות המשוערת הרשומה בטופס הצעת מחיר במחיר שניתן על ידי המציע (להלן: הצעת המציע).
- 18.3. ההצעה הזולה ביותר תקבל 40 (נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: ההצעה הזולה ביותר X 40 חלקי ההצעה הנדונה.
- 18.4. לקטגוריות השירות/מחירים בטופס הצעת המחיר קבעה החברה מחיר מינימלי ומקסימלי המצוין בטופס הצעת מחיר. לא ניתן להגיש הצעת מחיר אשר נמוכה מהמחיר המינימלי או גבוהה מהמחיר המקסימלי. הצעה נמוכה או גבוה יותר בקטגוריית השירות תגרום לפסילת ההצעה.

18.5. אופן שקלול רכיב האיכות (60%)

אופן הניקוד	תיאור	משקל באחוזים	אמת מידה
הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מי אביבים ובהתאם להתרשמות מהשיחות שיבוצעו עם ממליצים/לקוחות <u>ועד למקסימום של 10 נקודות.</u>	צוות הבדיקה מטעם החברה ינהל שיחות מול מס' ממליצים ו/או לקוחות שקיבלו שירות מהמזיע ויבדקו, בין היתר את מקצועיות הצוות והיועץ המוצע, טיב השירות, עמידה בלוחות זמנים, מדדים להצלחה, וכל נושא אחר בהתאם לשיקול דעת החברה.	10	שיחות ממליצים כולל מי אביבים
הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מי אביבים גם בהשוואה למציעים אחרים <u>ועד למקסימום של 30 נקודות.</u>	לראיון יגיעו מטעם המזיע: מנהל בכיר והיועץ המוצע – השתתפות <u>חובה</u> (צוות נוסף הינו רשות). במסגרת הראיון יידרש היועץ המוצע מטעם המזיע להציג ניסיונו ולהציג תוכנית עבודה לניהול ויישום שירות היועץ במי אביבים בצורה מיטבית עבור החברה, הצגת מדדים נוספים להצלחה וכל נושא אחר שהוא רלוונטי לדעת החברה.	30	ראיון אישי
הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וגם בהשוואה למציעים אחרים <u>ועד למקסימום של 20 נק'.</u>	הניקוד לאמת מידה זו יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים: הגופים להן ניתן השירות ע"י המזיע, היקף וסוגי העבודות שבוצעו על ידו, ניסיון של המזיע במגזר הציבורי ובתאגידי מים, וכל שיקול דעת אחר שהוא רלוונטי לדעת החברה.  <b>להוכחת האמור על המזיע לחתום נספח ד' - טופס הצהרה על הצוות המוצע מטעם המזיע ובנוסף לצרף פרופיל חברה.</b>	20	התרשמות כללית

19. השלבים בבדיקת ההצעות

19.1 שלב ראשון:

- 19.1.1 **תחילה** - תיבדק עמידתו של המזיע **בתנאי הסף**.  
 19.1.2 מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת קריטריוני האיכות.  
 19.1.3 בדיקת קריטריוני האיכות ומתן ציון משוקלל בהתאם לפירוט בסעיף 18.5 לעיל.  
 19.1.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הוא **45 מתוך 60 נקודות אפשריות**. הצעה אשר ציון האיכות שלה נמוך מציון האיכות המשוקלל המינימלי, לא תעבור לשלב השני, אלא אם יקבע אחרת על ידי ועדת המכרזים. המציעים אשר עברו את ציון האיכות המשוקלל המינימלי יעברו לשלב השני.

19.2 שלב שני: שלב פתיחת מעטפות הצעת המחיר ומתן ניקוד.

- 19.3 שלב שלישי: הניקוד **הסופי** להצעה יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של קריטריוני האיכות וציון המחיר. ההצעה/ות שציונה/ם המשוקללים יהיה/ו הגבוהים ביותר תהא/יהיו ההצעה/ות הזוכה/ות (אם ייערך הליך תחרותי או יערך שקלול כאמור גם לאחר ההליך), אלא אם ועדת המכרזים קבעה אחרת מטעמים מיוחדים. הועדה רשאית להחליט שמבין כל ההצעות או מבין ההצעות הטובות ביותר ייערך הליך תחרותי נוסף.

20 אופן בדיקת ההצעות

- 20.1 ועדת המכרזים תמנה צוות מטעמה (לרבות היעזרות ביועצים חיצוניים) לבדיקת ההצעות והמציעים (להלן: "**צוות הבדיקה**").  
 20.2 צוות הבדיקה יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על ידי המזיע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למזיע ו או לשירותים המוצעים.  
 20.3 החברה תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמזיע ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע, כנדרש.  
 20.4 החברה רשאית שלא לבחור בהצעת מציע אפילו יתברר כי היא נמצאה הזולה ביותר, אם אותו מציע או חברה שהוא בעל שליטה בה, הפרו הפרה יסודית התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו או לחברה שהוא

**"עסקי שמור"**

- בעל שליטה בה, כלפי החברה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהחברה בנוגע לאותה הפרה.
- 20.5 ועדת המכרזים רשאית לבקש בכל שלב מהמציע לספק מידע או מסמכים על מנת להבהיר או לאמת את האמור בהצעתו.
- 20.6 התעורר חשד סביר כי במסגרת הליך המכרז או ההתקשרות של החברה ו/או ההסכם ו/או כל הסכם אחר עם החברה מציע ו/או מי מטעמו ביצע או ניסה לבצע או היה מעורב בביצוע תרמית כנגד החברה ו/או ביצע עבירה פלילית בקשר לאספקת טובין או למכירתו ו/או למתן שירותים ו/או לעסקה במקרקעין ו/או לביצוע שירות עבור החברה, החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו או התקשרות עמו, לפי העניין.
- 20.7 במקרה של ציון משוקלל זהה של שתי הצעות או יותר יחול סעיף 20.7ב. (ב) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, הקובע כך: "פורסם מכרז לפי הוראות חוק זה, ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר".
- 20.8 אישור רואה חשבון יוכיח כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:
- 20.8.1 אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 20.9 אם לא מתקיים המנגנון הקבוע בסעיף 20.7 לעיל, במקרה של שוויון בניקוד בין שתי הצעות או יותר, תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזולה ביותר ובמידה וגם הצעות המחיר זהות תערך הגרלה.

**21 החברה רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, כאשר ניהול משא ומתן מותר על פי דין.**

**22 מועד פקיעת תוקף ההצעות והארכתן**

- 22.1 מועד פקיעת תוקף ההצעות הינו 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 22.2 מי אביבים אינה מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.
- 22.3 היה ופקע תוקף ההצעות שהוגשו לפני מועד ההחלטה של מי אביבים בדבר ההצעה הזוכה, תהיה מי אביבים רשאית לבטל את המכרז או לפנות אל המציעים בבקשה להארכת תוקף ההצעותיהם.
- 22.4 מציע שהתבקש להאריך את תוקף הצעתו רשאי להאריכה תוך המועד שנקבע או לסרב להארכתה. מציע שסרב להאריך את תוקף הצעתו או לא הודיע למי אביבים על הארכתה כמבוקש, לא ישתתף בהמשך המכרז.

**23 התחייבות המציע הזוכה במכרז**

- הזוכה במכרז מתחייב להמציא לחברה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה את המסמכים הבאים:
- 23.1 ההסכם שהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו והליווי חותמת המציע.
- 23.2 אישור ביטוחי נותן השירות "נספח 2 להסכם" (בנוסחו המקורי), חתום כדין על ידי המבטחים, הכל כפי הנדרש והמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
- 23.3 אי מסירת נספח 2 להסכם אישור ביטוחי נותן השירות, כנדרש, תהווה הפרה מהותית מצד המציע הזוכה, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכייה.

**24 דרישות הביטוח בהסכם (נספח 2 בהסכם)**

- 24.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי נותן השירות שיזכה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 12 (אחריות וביטוח) "לנספח יא' – ההסכם", להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח".
- 24.2 מגיש ההצעה הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור לעיל ולהלן, לרבות במסמכי ההסכם ונספחיו.
- 24.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 24.4 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 24.5 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 24.6 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.



**25 ביטול הליך המכרז**

- 25.1 בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית מי אביבים לבטל את המכרז על פי דין, שומרת מי אביבים לעצמה זכות לבטל את המכרז, כאשר:
- 25.1.1 רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך המכרז.
- 25.1.2 מי אביבים מצאה שהתקיים פגם במכרז, או בנייהו, או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 25.1.3 התברר למי אביבים, לאחר הוצאת מסמכי המכרז, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי המכרז, או שדרישות אלו בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 25.1.4 חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי החברה, באופן המצדיק, לדעת מי אביבים ביטול המכרז.
- 25.1.5 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו.
- 25.2 מי אביבים לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול המכרז בנסיבות המפורטות לעיל.

**26 ביטול זכייה או הודעת זכייה**

- 26.1 החברה שומרת לה זכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר, כאשר:
- 26.1.1 נדרשה מהמציע הדגמת השירות וההדגמה לא בוצעה כנדרש, או לא אושרה על ידי מי אביבים.
- 26.1.2 המציע לא חתם על ההסכם תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי החברה.
- 26.1.3 המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוח הזמנים להם התחייב בהצעתו.
- 26.1.4 החברה קיבלה מידע על המציע, ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידה, לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.
- 26.1.5 קיים ספק סביר, אם המציע, יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע שירות, על פי לוחות הזמנים, שנדרשו.
- 26.1.6 קיים ספק סביר לביצוע תרמית.
- 26.1.7 במקרה בו מציע, שיקבל מהחברה הודעת זכייה במכרז, יסרב לחתום על ההסכם, או יסרב ו/או לא ימלא את התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, או יחזור בו ויבקש לבטל הצעתו מכל סיבה שהיא, תהיה החברה רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג ההצעות, העומדת בתנאי המכרז, או לצאת במכרז חדש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר כי לא יהא בהודעה למציע, כי הצעתו למכרז לא התקבלה, בכדי לגרוע מזכותה של החברה כמפורט לעיל.
- 26.1.8 החברה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה באמור.
- 26.1.9 חזרת מציע מהצעתו למכרז ו/או אי חתימתו על ההסכם או ההזמנה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז, או בתוך פרק זמן סביר ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם לא נקבע פרק זמן במכרז), יהוו הפרת הסכם, לכל דבר ועניין.
- 26.1.10 ביטול הזכייה או הודעת הזכייה, תקנה למי אביבים זכות, עפ"י בחירתה:
- 26.1.10.1 לקבלת פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משווי הצעת המציע במכרז (לרבות שוויון של אופציות הכלולות בהצעה, על פי תנאי המכרז), או לחילופין,
- 26.1.10.2 לקבלת פיצוי על פי דין, בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים, שנגרמו לה בין אם לפני החתימה על ההסכם או ההזמנה, ובין אם לאחר החתימה על ההסכם או ההזמנה ובטרם החל המציע בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם או ההזמנה.

**27 שמירה על דיני ההגבלים העסקיים**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז, המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז. **מי אביבים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את ההצעה בשל חשד לאי שמירת המציע על דיני ההגבלים העסקיים מנימוקים שיירשמו.**

**28 עיון בהצעה הזוכה**

- 28.1 **מציע שלא זכה במכרז יהיה רשאי, בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של החברה, לעיין במסמכי המכרז בהתאם לסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, למעט:**
- 28.2 בחלקים של ההחלטה או ההצעה הזוכה אשר העיון בהם עלול לדעת החברה לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 28.3 בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטתה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 28.4 לאור זכות העיון המוקנית למציעים במכרז על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעתו במלואה או בחלקה בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו, שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לסמן את החלקים החסויים בהצעתו ולציין את הנימוקים הרלוונטיים לחיסיון.
- 28.5 חלקים בהצעה אשר לא יסומנו על ידי המציע כחסויים ו/או לא יצוינו לגביהם הנימוקים לחיסיון יחשבו ככאלה שמבחינת המציע העיון בהם מותר. החברה אינה מחויבת לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון, במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 28.6 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים של מי אביבים, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 28.7 בכל מקרה ולמרות האמור בכל הצעה, החברה תהיה רשאית לגלות את מחירי ההצעה הזוכה לכל מציע אשר יבקש גילוי כאמור. מציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים המקבילים לאלה אשר סומנו כסודיים בהצעתו.
- 28.8 **מתן זכות עיון כאמור לעיל, יהיה מותנה בתשלום לחברה בסך 350 ₪ כולל מע"מ.**
- 28.9 מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל מחלקת רכש והתקשרויות. פניות טלפוניות לא תיעננה.
- 28.10 מי אביבים לא תאפשר למציע לעיין בהצעתו לאחר הגשתה למכרז. מציע המעוניין בעותק מהצעתו ידאג לשמירת עותק ההצעה ברשותו טרם הגשתה למכרז.

- 29 מקום השיפוט הייחודי לדיון בכל דבר ועניין הנוגעים למכרז זה ובכל טענה ו/או עילה הנובעים ממנו הינו בית המשפט המוסמך במחוז תל אביב.

**-- נא לא לרוץ את מסמכי ההצעה --**

**את טופס הצעת המחיר**  
**יש להגיש במעטפה חתומה**  
**נפרדת ממסמכי המכרז**



"עסקי שמור"

**נספח א' - טופס הצעת המחיר**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

השירות	כמות שעות משוערת לשנה (לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד)	מחירי מינימום לקטגוריית השירות לא כולל מע"מ	מחירי מקסימום לקטגוריית השירות לא כולל מע"מ	מחיר בש"ח בספרות לא כולל מע"מ
שעת עבודה לייעוץ	1,000 (שעות עבודה)	220 ₪	300 ₪	_____

**הבהרות**

- לא ניתן להגיש הצעת מחיר אשר גבוהה ו/או נמוכה מהמחיר המקסימלי או המינימלי. הצעה גבוה יותר או נמוכה יותר עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- מובהר בזאת כי התשלום הינו תשלום סופי, המכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות של הזוכה עבור השירות, ומעבר לכך לא תשולם כל תמורה נוספת עבור השירות כולל נסיעות, שעות עבודה, חניות, טלפון חכם נייד (כולל אינטרנט וגישה למייל), הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה לרבות צילום והדפסת מסמכים, העתקה, סריקה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכו', ומעבר אליו לא תשולם כל תמורה נוספת.
- החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים נוספים בכל מתווה שכר טרחה מוסכם, כפי שייקבע עם סמנכ"ל הלקוחות של החברה (אחוז מההצלחה, ריטיינר, גלובלי, שכ"ט מדורג וכו').

חותמת המציע

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"

**נספח ב'**

**לכבוד חברת מי אביבים 2010 בע"מ  
מחלקת רכש והתקשרויות  
תל-אביב  
א.ג.נ.,**

**הנדון: התחייבות לקיום הצעה**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

1. אנו מציעים בזה לספק לחברת מי אביבים 2010 בע"מ את השרות על פי כל התנאים, התניות והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים לעיל, או במחירים שנסכים עליהם במו"מ.
2. הצעה זו תפקע בתום ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
3. בכל מקרה שהצעה מוגשת בשם חברה, שותפות או כל התאגדות משפטית אחרת, הח"מ מאשר/ים ומצהיר/ים בזאת שהוא/הם מוסמך/מוסמכים כדין לחתום על מסמך הצעה זה ולחייב את הגוף בשמו הם חותמים.
4. ידוע לנו שועדת המכרזים של חברת מי אביבים 2010 בע"מ רשאית למסור את העבודה או כל חלק ממנה למציע אחד או למספר מציעים.
5. ידוע לנו כי אין בעצם החתימה על ההסכם משום התחייבות מצד חברת מי אביבים 2010 בע"מ להזמנת שירותים.
6. החלטת חברת מי אביבים 2010 בע"מ בנוגע לפיצול הזכייה בהליך בין מספר זוכים בהליך לא תשפיע על התחייבותנו לחתום על ההסכם עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ. אנו מצהירים כי אין לנו ולא תהיה לנו כל זכות תביעה בגין פיצויים או מניעת רווחים כנגד החברה בגין האמור לעיל.
7. יש לציין שם מלא ומדויק של המציע. אם המציע הינו חברה, שותפות רשומה או תאגיד אחר, יש לציין את השם, כפי שרשם כדין.

	שם המציע
_____ -	<b>(אם המציע הוא תאגיד יש לרשום את שם התאגיד)</b>
_____ -	כתובת המציע
_____ -	מספר טלפון
_____ -	מספר טלפון נייד
_____ -	מספר פקס
_____ -	מספר ח.פ. / שותפות רשומה
_____ -	EMAIL כתובת דוא"ל (
_____ -	מס' עוסק מורשה/ ת.ז.
_____ -	שם איש קשר לבירורים
_____ -	תאריך
_____ -	חתימה
_____ -	שם החותם ותפקידו
_____ -	חותמת (אם המציע הינו תאגיד)

"עסקי שמור"

**נספח ג'1**

**טופס הצהרה עבור הוכחת ניסיון במכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי מוקדם בסעיף 12.2 במסמכי המכרז:

12.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (מ- 2018 ואילך), במתן שירותי ייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים דיגיטליים וטכנולוגיים, עבור לפחות 3 גופים, אשר נותנים שירות ללפחות 50,000 לקוחות ובהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות עבודה שבוצעו עבור כל גוף.

להוכחת האמור, על המציע לחתום על הצהרה המצורפת כנספח ג'1 למסמכי המכרז, ובמקרה של חברה חתימה של מנכ"ל החברה הצהרה המעידה ומפרטת את הניסיון כאמור כולל שמות הגופים, תיאור השירות שניתן על ידו לכל גוף, השנים בהם בוצע השירות, כמות לקוחות היקפיים שעות העבודה וכו'.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ- \_\_\_\_\_ של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_.
2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם הגוף לו ניתן השירות	תיאור השירות שניתן ע"י המציע	מס' לקוחות בגוף לו ניתן השירות	היקף שעות העבודה	שנות ביצוע השירות (תאריך התחלה ותאריך סיום)	פרטי איש קשר בחברה/גוף לו ניתן השירות (שם וטלפון)
1.					מ... עד...	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

תאריך

שם המציע

חתימת המציע

חותמת המציע

(במקרה של תאגיד)

"עסקי שמור"

**נספח ג' 2**

**טופס הצהרה עבור הוכחת ניסיון מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי מוקדם בסעיף 12.3 במסמכי המכרז:

12.3 היועץ המוצע לביצוע השירות מועסק ע"י המציע בהעסקה ישירה (ביחסי עובד מעביד), לפחות 6 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות או כפריילנסר לפחות 18 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, והינו בעל ידע וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות (החל מ-2018 ואילך) ביעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים, עבור 3 גופים לפחות, אשר נותנים שירות לפחות 100,000 לקוחות, בהיקף מצטבר של לפחות 500 שעות עבודה לכל פרויקט.

להוכחת האמור, על המציע לחתום על הצהרה המצורפת כנספח ג' 2 למסמכי המכרז, ובמקרה של חברה חתימה של מנכ"ל החברה הצהרה המעידה ומפרטת את הניסיון כאמור כולל שמות הגופים, תיאור השירות שניתן על ידי יועץ הפרויקט המוצע לכל גוף, השנים בהם בוצע השירות, כמות לקוחות, היקפיים שעות עבודה וכו'.

3. אני הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ \_\_\_\_\_ של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_.

4. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם היועץ המוצע	שם הגוף לו ניתן השירות	תיאור השירות שניתן ע"י העובד המוצע	מס' לקוחות בגוף לו ניתן השירות	היקף שעות העבודה	שנות ביצוע השירות (תאריך התחלה ותאריך סיום)	פרטי איש קשר בחברה/גוף לו ניתן השירות (שם וטלפון)
1.						מ... עד...	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

חותמת וחתימת רו"ח / יועץ  
מס / מנהל חשבונות

חותמת וחתימת  
המציע

שם המציע

תאריך

**הבהרות:**

- לנספח זה יש לצרף קו"ח ותעודות של היועץ המוצע.
- הטופס ימולא וייחתם על ידי המציע ורו"ח/יועץ מס/מנהל חשבונות.
- יש לצרף דו"ח רו"ח להוכחת העסקת עובד ביחסי עובד מעביד / כפריילנסר כאמור בתנאי סף שלעיל.

"עסקי שמור"  
**נספח ד'**

**טופס הצהרה על צוות המציע במסגרת מכרז מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

" אני הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_.

1. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם העובד	תפקיד	השכלה/הכשרה מקצועית/הסמכות	מועד תחילת העסקה אצל המציע (חודש ושנה)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

- הטופס ימולא וייחתם על ידי המציע ורו"ח/יועץ מס/מנהל חשבונות.
- יש לצרף קו"ח ותעודות (ככל ויש)

חותמת וחתימת רו"ח / יועץ  
מס / מנהל חשבונות

חותמת וחתימת  
המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"  
**נספח ה'**

**טופס הצהרה על ניסיון בעבודה עיריית תל אביב, חברות עירוניות של עיריית תל אביב וחברת מי אביבים**  
**מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך**  
**שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, משמש כ \_\_\_\_\_ של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_.
2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף	שנות ביצוע	היקף כספי	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם וטלפון)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

- יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא רק בעבודות נשוא המכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
(במקרה של תאגיד)



"עסקי שמור"

**נספח ו'**

**תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ובהתאם**

**לחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הם כאמור לעיל.
  - אני מגיש תצהיר בשמי / בשם חברת \_\_\_\_\_ מס' חברה \_\_\_\_\_ לצורך מכרז שמספרו **2024-2** עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ.
  - לא הוצאו כנגדי / כנגד החברה האמורה או כנגד כל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה פסקי דין חלוטים, המרשיעים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, עד למועד ההתקשרות עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ.
  - לחלופין –
  - אני / החברה האמורה וכל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה הורשענו בפסקי דין חלוטים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; אולם, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שלפני מועד ההתקשרות.
  - בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.  
"מועד ההתקשרות" – במכרז-המועד האחרון להגשת הצעות במכרז; בהליך- המועד בו הוגשה ההצעה להליך.
7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

**אימות חתימה**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ב \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חתימה

חותמת

"עסקי שמור"

**נספח ז'**

**תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז מס' 2-2024**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ (שם החברה) (להלן: "המציע") במכרז של חברת מי אביבים 2010 בע"מ, ל \_\_\_\_\_ (נושא ההתקשרות), מספר מכרז 2-2024 (להלן: "המכרז").
3. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם החברה ומנהליו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן ולעיל: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, ובכלל זה (אך לא רק):
  - המחירים ו אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר במכרז זה או עם מציע פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  - המחירים המופיעים בהצעה זו לא הובאו באופן כלשהו לידיעת כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים /או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
  - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה.
  - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מציע או עם מציע פוטנציאלי במכרז זה (למעט מציע במשותף).
5. יש לסמן v במקום המתאים:

[ ] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של

רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז;

אם \_\_\_\_\_, כן, \_\_\_\_\_, אלא \_\_\_\_\_, פרט: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת

**אימות חתימה**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חתימה

חותמת

"עסקי שמור"  
**נספח ח'**

**הצהרה והתחייבות על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים" במסגרת מכרז מס' 2-2024**

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה/י החתימה במציע \_\_\_\_\_

מצהיר/ים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. המציע לא נתן ו/או לא הציע ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת מי אביבים 2010 בע"מ או של נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
2. המציע מתחייב לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת מי אביבים 2010 בע"מ או של נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
3. המציע לא שידל ו/או לא שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
4. המציע מתחייב לא לשדל ו/או לשותף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
5. המציע לא שידל ו/או לא שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
6. המציע מתחייב לא לשדל ו/או לשותף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
7. המציע לא פעל בניגוד לאמור בסעיפים 1, 3 ו-5 לעיל במסגרת הליכי התקשרות של חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
8. ידוע למציע שאם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיפים לעיל, חברת מי אביבים 2010 בע"מ שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכויותו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות ו/או כל הסכם תקף עם המציע, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות החברה מכח מסמכי ההתקשרות, ההסכם, חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970 או מכח כל דין.
9. המציע מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות של חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

תאריך	שם המציע	חתימת מורשה/י החתימה במציע	חותמת המציע (במקרה של תאגיד)

"עסקי שמור"

**נספח ט' – תצהיר בעניין חקירה פלילית או הליכים פליליים – היועץ המוצע**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 2-2024 לקבלת שירות של אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_, המיועד ליתן ייעוץ בהסכם שייחתם בעקבות המכרז המצוין להלן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

2. אני מגיש תצהיר זה במסגרת תפקידי בחברת \_\_\_\_\_ (שם החברה) (להלן: "המציע") במכרז של חברת מי אביבים 2010 בע"מ, ל \_\_\_\_\_ (נושא ההתקשרות), מספר מכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

3. נכון למועד הגשת ההצעות לא הורשעתי בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה ו/או לא מתנהלים נגדי הליכים בעבירות אלו ו/או לא מתנהלת נגדי חקירה/ות בעבירות אלה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ מספר ת.ז.  
\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אימות חתימה**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ חתימה

"עסקי שמור"

**נספח י - הסכם מס' למתן שירותים**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024 בתל אביב

בין: **מי אביבים 2010 בע"מ**

ח.פ. 514374099

דבורה הנביאה 121, תל-אביב-יפו 6935045

טלפון: 03-7736117 פקס: 03-7736292

(להלן: "החברה")

**מצד אחד**

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני**

**הואיל** והחברה, מעוניינת בקבלת שירותי איפיון, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים.

**הואיל** ונותן השירות הצהיר והתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, בעל הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, הכישורים והמיומנות המקצועית הנדרשים כדי לספק לחברה את השירותים (כהגדרתם להלן), ולמלא אחר כל התנאים הנדרשים לשם כך על פי כל דין;

**הואיל** ועל סמך מצגי נותן השירות, מעוניינת החברה לקבל מנותן השירות, שירותי איפיון צרכים, יעוץ ויליווי לשימוש לצורך שיפור תהליכי עבודה בחברה תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים (כהגדרתם להלן), הכל כקבלן עצמאי ובהתאם להוראות ותנאי הסכם זה;

**הואיל** והחברה ונותן השירות מעוניינים להסדיר את תנאי קבלת השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז שהסכם זה מצורף להם;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא**

1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד והן לא תשמנה לצורך פרשנות ההסכם.

**כללי**

3.1 המבוא להסכם, מסמכי המכרז והנספחים המצורפים או שיצורפו אליו מהווים חלק בלתי נפרד של ההסכם.

**רשימת הנספחים:**

- נספח 1 - תעריף (ימולא לפני החתימה על ההסכם עם הזוכה)
- נספח 2 - כתב התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים
- 3.2 כל האמור בהסכם בלשון יחיד אף ברבים משמע וכן להיפך.
- 3.3 כותרות סעיפי ההסכם הינן לשם נוחות בלבד ולא תשמנה לצרכי פרשנות.
- 3.4 הגדרות:

"עסקי שמור"

אפיון צרכים, ייעוץ וליווי לצורך שיפור תהליכי עבודה תוך כדי שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים ובהתאם לסעיף 5 להלן, על תתי סעיפיו.

"השרות"

חברת מי אביבים 2010 בע"מ.

"מי אביבים" או "החברה"

סמנכ"ל לקוחות ושירות, מנמ"ר החברה, מנהל הרכש וההתקשרויות, מנהל מחלקת שירות לקוחות ו/או מי מטעם ו/או כל גורם שיוגדר מטעם החברה.

"נציג החברה/ גורמים מקצועיים"

#### 4. התחייבות נותן השירות:

- 4.1 נותן השירות מתחייב שאין כל מניעה מכח דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולמלא התחייבויותיו על פיו, וכי כל מחויבות אחרת שלו אינה עומדת ו/או תעמוד בסתירה ו/או בניגוד עניינים למחויבויותיו מכח הסכם זה.
- 4.2 נותן השירות מתחייב לדווח מיידית לחברה על כל מקרה בו הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בין עבודתו מטעם ועבור העברה לבין העבודה שלו עם גופים אחרים.
- 4.3 נותן השירות מתחייב כי היועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים בעל ידע, ניסיון, השכלה, יכולת מקצועית והרשאה למתן השירות נשוא ההסכם.
- 4.4 נותן השירות מתחייב כי הינו בעל הרשאה כדין למתן כל השירותים נשוא ההסכם, עפ"י התנאים הקבועים בהסכם וכי הינו ויהיה בכל תקופת ההתקשרות בעל כל הרישיונות, ההיתרים, הביטוחים והאישורים הנדרשים עפ"י דין.
- 4.5 נותן השירות מתחייב להעניק את השירות במיומנות, במקצועיות, במומחיות, במסירות, בנאמנות וביושר ויפעל לשמירה על האינטרסים של החברה.
- 4.6 נותן השירות מתחייב כי לא יאחר מ - 14 ימים מיום מסירת הודעת החברה על הזכייה, יסיים את התארגנותו לביצוע השירות, ויהיה ערוך ומוכן לביצוע השירות באופן מלא לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב כי היועץ שייבחר ע"י החברה ילווה את החברה לאורך מתן השירותים, כל שינוי מטעם נותן השירותים מחייב אישור בכתב ומראש של הגורם המקצועי בחברה.
- 4.8 יובהר כי המציע יידרש להעסיק מספר יועצים בתחומים שונים בהתאם לדרישות החברה.
- 4.9 יובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את היועץ שייבחר במסגרת ההסכם ללא אישור החברה בכתב ומראש, מובהר כי החלפת היועץ ללא אישור החברה עלולה להוסיף לפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪.
- 4.10 החברה רשאית לדרוש את החלפת היועץ המוצע מטעם נותן השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.11 נותן השירות מתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר לעסק אחר את ביצוע השירות אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש. מובהר בזאת בין הצדדים כי אין בהעברת ביצוע השירות לעסק אחר כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לביצוע הנאות של השירות או לפטור את נותן השירות מאיזה מחויבויות כלפי החברה עפ"י ההסכם.
- 4.12 על נותן השירות לפעול בהתאם להנחיות החברה או מי מטעמה, כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף על כל פעולותיו ובכפוף לתוכנית עבודה חודשית, מאושרת מראש על ידי המנהל המקצועי בחברה.
- 4.13 על היועץ מטעם נותן השירות לבצע את כל המטלות הנדרשות בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו, ולפיכך, להיות זמין ברמה גבוהה ביותר וזאת על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו.
- 4.14 מובהר כי שירותי הייעוץ יכללו פגישות אישיות או טלפוניות בהתאם לצרכי ודרישות החברה ככל שידרשו.
- 4.15 שירותי הייעוץ יכללו השתתפות בישיבות שונות ובוועדות שונות של החברה, לפי הנחיות מנכ"ל החברה ו/או הגורמים המקצועיים בחברה.
- 4.16 על היועץ מטעם נותן השירות להגיע אל משרדי החברה (הממוקמים בתל אביב) על פי דרישה ותיאום מראש וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים, ככל שיידרש.
- 4.17 היועץ מטעם נותן השירות מתחייב לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות ולנסוע לאתרים אחרים של החברה, או לאתרים בהם מתקיימים דיונים, לפי הצורך.
- 4.18 היועץ מטעם נותן השירות מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא, במידה ויידרש לכך, עם נותני שירות נוספים של החברה, שיוגדרו לו על פי הנחיית מנכ"ל החברה או מי מטעמו.
- 4.19 נותן השירות והיועץ מטעמו מתחייבים לספק את השירותים לחברה בצורה מקצועית ונאמנה, גם אם הם מנוגדים לאינטרסים של לקוחות אחרים שלו.



"עסקי שמור"

- 4.20 נותן השירות והעובד מטעמו לא יבצעו כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 4.21 היועץ מטעם נותן השירות מתחייב להעביר לידי החברה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים.
- 4.22 במהלך מתן השירות על ידו לחברה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייבים נותן השירות והיועץ מטעמו להעביר לחברה את כל החומר והמסמכים שהגיעו לידיה במהלך עבודתם ובקשר לעבודתם מטעם החברה. כמו כן נותן השירות והיועץ מטעמו מתחייבים שלא למסור לאדם אחר כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, וכן, אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור.
- 4.23 על נותן השירות להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- היועץ מטעם נותן השירות מתחייב לבצע את השירות בכפוף להוראות חוק תאגידי מים וביוב, כללי תאגידי מים וביוב, חוזרים הוראות וכללים כפי שנקבעו וכפי שיקבעו ע"י רשות המים ונהלי החברה וכל חקיקה רלוונטית נוספת על פי דין.
- 4.24 **סעיף 4 על סעיפי המשנה שלו מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו הינה הפרה יסודית.**
- 4.25 למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לכמות כלשהי של הזמנות מנותן השירות.
- 4.26 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבצע פריטים שונים של השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת, הכל כפי שהחברה תמצא לנכון.
- 4.27 מובהר כי לחברה שמורה הזכות לבצע שירותים ופריטים שונים של השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת, הכל כפי שהחברה תמצא לנכון.

5. **תיאור ודרישות השירות**

5.1 **ניתוח מצב קיים, גיבוש תפיסה, בניית תכנית השירות וליווי והטמעה :**

- 5.1.1 **ניתוח מצב קיים בחברה :** מיפוי התוכניות הקיימות בהקשר של אסטרטגיית לקוחות וניהול חווית לקוח בהתאמה לסוגי ומאפייני הלקוחות כפי שבאים לידי ביטוי בתהליכי השירות השונים.
- 5.1.2 **הגדרת סל השירותים :**
- 5.1.2.1 זיהוי צרכי וציפיות לקוחות החברה, מיפוי הפערים בין ציפיות הלקוח לתפיסת הנהלת החברה למתן השירות בפועל
- 5.1.2.2 איתור, בחינה ומדידה של מסעות הלקוח המייצגים צרכי לקוח ופעילויות שונות
- 5.1.3 **צמתים קריטיים :** זיהוי "רגעי אמת" בשירות, בהם עובר הלקוח שינוי ביחסו לחברה.
- 5.1.4 **העדפות לקוח :**
- 5.1.4.1 למידת פרופיל התנהגות הלקוח, ניתוח צרכיו וזיהוי פרופיל הערוצים המועדף עליו.
- 5.1.4.2 מיפוי השינויים, המשאבים, היכולות, ההשקעה והמגבלות הארגוניות והרגולטוריות לצורך התאמת ניהול חווית הלקוח.
- 5.1.5 **מערכות :** מיפוי המערכות הקיימות, המידע הקיים במערכות השונות של החברה והפערים/הזדמנויות.
- 5.1.6 **הגדרת כיווני פעולה :** הגדרת תכנית עבודה רב שלבית בהתאם לממצאים ולפרמטרים : אסטרטגיית החברה, ישימות, יעילות וכו'.
- 5.1.7 בחינת ערוצי הדיגיטל השונים והכנת תוכנית עבודה מותאמת : עיצוב "מסלול שירות הלקוח" המשלב את כל הפרמטרים של חווית הלקוח אשר גובשו, כולל התאמת התוכן לערוצים השונים. העיצוב יתייחס להיבטים :
- טרנספורמציה דיגיטלית
  - פרסונליזציה
  - הגדלת שביעות רצון בהתאמה לתהליכים המרכזיים בתחום השירות.
  - העצמה לתחום הדיגיטל ו- IVR, התאמת התוכן והשפה לכל ערוץ.
  - הגדלת הפעולות בשירות העצמי
- 5.1.8 המלצות ל - Quick Wins : המלצה על Quick Wins המתאימים ליישום מיד, בהתאם ליכולות החברה ומידת ישימות.
- 5.1.9 בניית תכנית עבודה מפורטת רב שלבית : בניית תכנית עבודה הכוללת התייחסות לטווח קצר וטווח ארוך.

"עסקי שמור"

- 5.1.10 **התאמת השירותים לאסטרטגיה**: תכנון ופיתוח שירותי Self-Care באינטרנט, ב-IVR, בסולר ובערוצים דיגיטליים נוספים.
- 5.1.11 **כתיבת מפרט דרישות**.
- 5.1.12 **מדדים (כמותי ואיכותי)**: הגדרת מדדי הצלחה בהיבטים של איכות ותפעול.
- 5.1.13 **כל שירות נוסף שיידרש על ידי החברה במסגרת השירות**.

**5.2 ליווי יישום תכנית העבודה על כל היבטיה:**

- 5.2.1 ליווי החברה בכל שלבי התהליך, החל משלב הגדרת הקונספט וגיבוש אסטרטגיית השירות הרב ערוצי ותוכנית הפעולה, הגדרת תכנית עבודה, אפיון מפורט של התוכנית, בחינת ישימות, הגדרת משאבים נדרשים, בחינה כלכלית, ליווי תהליכי הפיתוח וההקמה, הגדרת תהליכי העבודה הפנימיים, ליווי תהליכי ההשקה וההטמעה וכן תהליך הבקרה. המציע הזוכה יידרש להתמזג באופן מהיר בפרויקטים קיימים וכן בפרויקטים חדשים, הכל בהתאם לתוכנית העבודה של מי אביבים ובהתאם לצרכיה.

**5.2.2 שיפור וייעול תהליכי עבודה:**

- 5.2.2.1 ניתוח מסעות הלקוח הארגונים וניתוח נתונים;
- 5.2.2.2 זיהוי פערים והזדמנויות לשיפור והתייעלות החברה;
- 5.2.2.3 זיהוי נקודות "זמן אמת" מול הלקוח;
- 5.2.2.4 גיבוש פתרונות תוך כדי שימוש בכלים ובטכנולוגיה וליווי תהליכי הטמעה בארגון.

- 5.2.3 **גיבוש מדדים**: גיבוש מדדי שירות ומדדים תפעוליים לטובת התייעלות ושיפור אפקטיביות הפעילות באגף שירות לקוחות החברה.

- 5.2.4 **חדשנות**: מומחיות בחדשנות, בטכנולוגיה ודיגיטציה תוך סיוע בבחינת חלופות טכנולוגיות ובחירת החלופה האופטימלית עבור החברה.

**5.2.5 הטמעת טכנולוגיות מתקדמות תומכות מסעות לקוח, המשך טרנספורמציה של הארגון לעולם של אוטמציה ודיגיטציה.**

- 5.2.6 **מערכת לניהול ידע**: גיבוש מתודולוגיה לנושא מנהלת הידע הארגונית, בחינת חלופות, כתיבת מכרז במקרה הצורך והטמעת מערכת.

**5.2.7 ניתוח תהליכים – ארגון ושיטות.**

- 5.2.8 **ניהול השינוי והטמעה** - ליווי הארגון להטמעה מיטבית של מערכות חדשות ותהליכים חדשים.

**5.2.9 הצעת חלופות על בסיס המוצרים הקיימים בשוק והמידע אשר הספק קיים לספק על סמך ניסיון עם לקוחות אחרים**

**5.2.10 ליווי תהליכי שיפורים ופיתוחים במערכות הביילינג וה CRM כולל כתיבת מסמכי דרישות מקצועיים עבור החברה.**

**5.2.11 יעוץ וניהול תהליך בחירת ספקים הקשורים ביישום תכנית העבודה:**

- 5.2.11.1 בניית מודל התקשרות;
- 5.2.11.2 עריכת מסמך דרישות למערכות וספקים טכנולוגיים;
- 5.2.11.3 ליווי כתיבת מכרז;
- 5.2.11.4 בדיקה וניתוח הצעות.

- 5.2.12 **ליווי תהליך האפיון**: ליווי ואפיון מפורט של המערכות הטכנולוגיות והתאמתן לצרכי השירות שהוגדרו.

**5.2.13 בקרה על עמידה בתוכנית העבודה:**

- 5.2.13.1 פיקוח על תהליך הקמת המערכת;
- 5.2.13.2 ניהול תהליך בדיקת המערכות ואישורן להפעלה בייצור;

"עסקי שמור"

5.2.13.3 סנכרון בין הגורמים הרלוונטיים לתוכנית העבודה;

5.2.14 אפיון ובדיקת תהליכי עבודה ברמה טכנולוגית.

5.2.15 עבודה שוטפת של בחינת יעילות ומדידת תפוקות.

5.2.16 בדיקה של מערכות קיימות ובחינה של מערכת אחת שתקשר בין כל המיידעים שבמערכות השונות.

5.2.17 בקרות: ביצוע בקרות פנימיות על תהליכים, אמינות מערכות ודאטה בייס, מעקב אחר תקינות החישובים והתשלומים וכו'.

5.2.18 אופציונלי: הדרכות – פיתוח מיומנות שירות וניהול:

5.2.18.1 סדנאות למידה למנהלים:

5.2.18.1.1 קיום סדנאות מנהלים- עד 10 משתתפים לסדנא

5.2.18.1.2 יישור קו מודל ההשפעה וטיפול בהתנגדויות;

5.2.18.1.3 מנהל כמאמן- אימון אישי/ צוותי;

5.2.18.1.4 משוב אישי תהליכי ומשוב חמשת השאלות;

5.2.18.1.5 ניהול ישיבת צוות אימונית- שימור המיומנויות;

5.2.18.2 אבחון ולמידה:

5.2.18.2.1 האזנה לשיחות (מגוונות);

5.2.18.2.2 תצפית לשני משובים לנציג;

5.2.18.2.3 תצפית לשתי ישיבות צוות;

5.2.18.2.4 תצפית לתדריך בוקר;

5.2.18.2.5 שיחות עם נציגים ומנהלים;

5.2.18.3 מנהלים וליווי אישי:

5.2.18.3.1 ליווי ואימון אישי;

5.2.18.3.2 תצפית ומשוב בפעילויות ניהול מרכזיות- ובכלל זה, משוב לנציג, ישיבות צוות, תדריך בוקר וכיו"ב;

5.2.19 כל נושא אחר לביצוע השירותים נשוא ההסכם בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לדרישת המנהל המקצועי הרלוונטי מטעם החברה.

• יובהר כי לוחות הזמנים לביצוע השירותים נשוא ההסכם יוגדרו בתוכניות העבודה עבור כל נושא ונושא.

"עסקי שמור"

**6. תקופת ההסכם**

6.1 תקופת ההסכם היא מיום \_\_\_\_\_ (לתקופה של שנה) ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

6.2 לחברה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה אחת או במספר תקופות נוספות (סך הכל 7 שנים במידה וימומשו כל האופציות בהסכם) בתנאים זהים או מיטביים.

6.3 החברה תהא רשאית לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 ימים מראש. במקרה כזה יהיה זכאי לנותן השירות לתמורה בעבור עבודה שבוצעה טרם ביטול ההסכם ו/או הפסקת ביצועו.

6.4 סירוב של נותן השירות לכבד את מימוש האופציה ייחשב כהפרת ההסכם לכל דבר ועניין, ויזכה את החברה בסעדים הקבועים בהסכם זה, וכן בסעדים עפ"י כל דין.

6.5 למען הסר ספק מובהר כי סיום ההתקשרות ו/או פקיעת הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יקנו לנותן השירות זכות לפיצוי או תשלום מהחברה.

**7. התמורה**

7.1 התשלום עבור השירות הינו כמפורט בנספח 1 – התעריף בהסכם קבוע וסופי ומכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור השירות (להלן: "התמורה") כולל כל תכולת העבודה שתידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה.

7.2 ככל ותבחר החברה להזמין במסגרת ההסכם שירות זה או אחר כפרויקט, ניתן שהתשלום בפועל יהיה כפי שיוסכם בכתב ומראש בין הגורם המקצועי בחברה לנותן השירות במחיר המיטיב עם החברה.

7.3 החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת השירות בכל מתווה שכר טרחה מוסכם, כפי שייקבע בכתב עם סמנכ"ל יית לקוחות ושירות של החברה (אחוז מההצלחה, ריטיינר, גלובלי, שכ"ט מדורג וכו').

7.4 נותן השירות יגיש בתחילת כל חודש דו"ח מפורט עם תיאור ומהות העבודה שבוצעה על ידו בחודש עוקב, פירוט כמות שעות העבודה הנוספות במידה והיו, הגורם שקיבל את השירות בחברה, אשר יובאו לאישור הביצוע לגורם המקצועי בחברה.

7.5 התמורה שתשלום לנותן השירות תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.

7.6 לא ישולם כל תשלום עבור עבודה שבוצעה ללא אישור מראש על ידי הגורמים המוסמכים.

7.7 טרם מסירת כל עבודה החברה תהא רשאית לנהל מו"מ ולקבל על הנחה על התעריפים בהסכם בהתאם לגודל הפרויקט שיועבר לביצוע.

7.8 בתום כל חודש או כפי שייקבע בהסדר תמורה פרטניים יגיש נותן השירות חשבון מפורט עבור השירות שבוצע על ידו, וכן חשבונית מס ערוכה כדין לחברת מי אביבים 2010 בע"מ- מחלקת כספים, דבורה הנביאה 121, בנין 7, קרית עתידים, ת"א, בהתאם לדרישות החברה.

7.9 חברת מי אביבים 2010 בע"מ תהא רשאית לדרוש מנותן השירות להגיש את החשבוניות על גבי מדיה מגנטית, או כל פורמט אחר שיידרש על-ידי החברה.

7.10 חשבונית המס תכלול את הפירוט הבא:

9.9.1 תאריך ביצוע העבודה;

9.9.2 תיאור העבודה שבוצעה;

9.9.3 מחיר העבודה בהתאם לתעריפים הנקובים בנספח 1 להסכם או למוסכם בין הצדדים.

7.11 נותן השירות ינהל תחשיב של התשלומים ויפיק חשבונית מס בהתאם לכל תקבול.

7.12 תנאי תשלום - בהתאם לחוק מוסר תשלום לספקים, תשע"ז-2017.

7.13 האחריות להגשת החשבונית לכתובת הנכונה בחברה, מוטלת על נותן השירות.

7.14 יובהר, כי נותן השירות יגיש חשבוניות בהתאם להנחיות החברה בכל עת.

"עסקי שמור"

- 7.15. מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירות יגיש את החשבוניות גם באמצעות "פורטל הספקים" של החברה בהתאם להוראות החברה בכל עת. הכניסה למערכת מתבצעת בעזרת קישור וזיהוי איש הקשר מטעם נותן השירות במערכת, קבלת קוד חד פעמי והזדהות באמצעותו והקלדה והטענה של נתוני החשבון בהתאם לתנאי ההסכם וההזמנה שאושרה לספק.
- 7.16. סך התמורה עבור השירות מהווה את התמורה הסופית, המוחלטת והמלאה עבור מתן השירותים וכל עבודה ו/או הוצאה הכרוכים בהם, ולא תשמע מנותן השירות ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה באשר לתמורה זו ו/או כל טענה ו/או דרישה לתמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה עבור השירות.
- 7.17. נותן השירות יישא בעצמו, על חשבונו ואחריותו, בכל ההוצאות, התשלומים, ההיטלים, מסים, ניכויים וכל תשלום אחר החל עליו על פי דין ו/או הסכם עליו, הכרוכים בשירותים הניתנים על ידו והמוטלים עליו מכוח ובמסגרת ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה ועל פי חוק, בין היתר, בגין כל הסכומים שישולמו לו לפי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירות יישא בכל תשלומי הביטוח הלאומי באופן עצמאי ועל אחריותו וחשבונו, ולא תשמע מנותן השירות ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה כנגד החברה, הנובעת ו/או בקשר עם תשלום ו/או אי תשלום לביטוח לאומי.
- 7.18. במקרה של עסקה המדווחת על בסיס מזומן, נותן השירות יהא רשאי להמציא חשבון לצורך התשלום, ויהיה עליו להגיש לחברה חשבונית מס בתוך 14 ימים מיום קבלת התשלום (בהתאם לתיקון מס' 42 לחוק מס ערך מוסף). בהתאם לכך נכלל נוסח מעודכן של תנאי התשלום בהסכם ובמסמכי ההסכם.
- 7.19. מכל אחד מהתשלומים שהחברה תשלם, ינוכה מס כדין. אם נותן השירות ימציא לחברה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס או אישור לניכוי מס בשיעור נמוך יותר, החברה תפעל על-פי האישור כל עוד הוא בתוקף.
- 7.20. במקרה בו חל החיוב במס על נותן השירות בגין העסקה עם החברה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל, רשאי הוא להגיש חשבון, במקום חשבונית מס, כמפורט בסעיף 7 לעיל ולהלן במקרה בו חל החיוב במס בגין העסקה עם קבלת התמורה עקב היקף מחזור עסקאותיו של נותן השירות(בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975), ימציא נותן השירות אישור ר"ח או אישור עורך הדין, בדבר היות מועד החיוב במס החל עליו בגין העסקה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל. אישור כאמור יומצא על ידי נותן השירות ביחס לשנה שהסתיימה ויחודש מידי שנה בשנה. המציא נותן השירות אישור כאמור, תפעל החברה על פי אישור זה לגבי תשלומים אשר יבוצעו בגין חשבון שיועברו לאחר העברת האישור, ותשלם התמורה כנגד המצאת חשבון.
- 7.21. במקרה בו נותן השירות רשאי להמציא חשבון במקום חשבונית מס, לצורך קבלת התמורה והמציא חשבון, כאמור, יחולו גם ההוראות הבאות:
- 7.20.1 נותן השירות מתחייב להעביר לחברה חשבונית מס לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת התמורה, ששולמה לו כנגד הצגת חשבון.
- 7.20.2 במקרה שנותן השירות לא יעביר לחברה חשבונית מס במועד כאמור, החברה תהא רשאית לעכב תחת ידה כספים המגיעים ממנה לנותן השירות בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, עד מועד המצאת חשבונית המס. הסכום שיעוכב כאמור יהיה בגובה מס התשומות ששילמה החברה ולא יכלה לנכותו בגין אי העברת חשבונית המס על ידי נותן השירות במועד כאמור.
- 7.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לתבוע מנותן השירות ו/או לקזז מהכספים המגיעים ממנה לנותן השירות בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, כספים בגין כל נזק שיגרם לה בשל אי העברת חשבונית המס במועד כאמור.
- 7.23. כל המחירים שיקבעו עם נותן השירותים הינם סופיים ומוחלטים ולא יהיו ניתנים לשינוי לכל אורך תקופת

"עסקי שמור"

ההתקשרות אלא בהסכמת החברה.

- 7.24. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לכמות כלשהי של הזמנות מנותן השירות.
- 7.25. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבצע פריטים שונים של השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת, הכל כפי שהחברה תמצא לנכון.
- 7.26. מובהר בזאת, כי התשלום עבור השירות הינו תשלום סופי, המכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות של נותן השירות, עבור השירות, ומעבר לכך לא תשולם כל תמורה נוספת עבור השירות.

#### 8. תנאי הצמדה

המחירים בהסכם הינם מוצמדים למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם במועד חתימת ההסכם.

#### 9. פיצוי מוסכם

- 9.1 מבלי לפגוע בזכויות החברה לפי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן (כל אחד מהם יקרא להלן: "ההפרה"), תגבה החברה את הפיצוי המוסכם כפי שנקבע להלן, וזאת מבלי שיהיה על החברה להוכיח את הנזק שנגרם לה עקב ההפרה:

גובה הפיצוי מוסכם בעבור ההפרה	יחידת ההפרה	תיאור מילולי של ההפרה
250 ₪ (לכל יום)	לכל מקרה	אי עמידה בלוחות זמנים השונים של מתן השירותים ללא אישור החברה
500 ₪	לכל מקרה	אי ביצוע הנחיות החברה ו/או המטלות הנדרשות בהתאם להסכם
50,000 ₪	לכל מקרה	החלפת היועץ מטעם נותן השירות ללא אישור מראש ובכתב
10,000 ₪	לכל מקרה	העסקה ו/או אי החלפת היועץ שלא אושר לאחר קבלת הודעה מהחברה להחלפתו על ידי החברה (לא כולל מקרה של התפטרות)
10,000 ₪	לכל מקרה	בגין הפרת התנאים שנקבעו בנספח 2 להסכם
250 ₪ (לכל מקרה)	לכל מקרה	אי הגשת חשבוניות בפורטל הספקים כנדרש בסעיף 9 להסכם

- 9.2 הצדדים מצהירים בזה כי הפיצוי המוסכם שנקבע בכל אחד מסעיפי המשנה של סעיף 9.1 לעיל מהווה תשלום ראוי ומוסכם מראש, שנקבע על ידי הצדדים ביחס סביר לנזק, שנצפה כנזק העלול להיגרם לחברת מי אביבים, כתוצאה מסתברת של ההפרה.
- 9.3 החברה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לנותן השירות בכל עת או לגבות מנותן השירות בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של קיזוז או חילוט ערבויות.
- 9.4 לא יהיה בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של החברה לפי הסכם זה ולפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א-1970.
- 9.5 תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את נותן השירות מהתחייבותו להשלים את מתן השירות, או מכל התחייבות אחרת עפ"י ההסכם.
- 9.6 למען הסר ספק, מובהר כי אין האמור לעיל גורע מזכות החברה לגבות מנותן השירות במקום הפיצויים המוסכמים, או בנוסף אליהם, את מלוא/יתרת הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו.

#### 10. החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא צורך בהודעה מוקדמת, בקרות אחד או יותר מהאירועים

##### הנאים:

- 10.1 אם תוגש נגד נותן השירות תביעה לפשיטת רגל או פירוק וזו לא הוסרה 30 יום לאחר הגשתה.
- 10.2 במקרה ונתמנה לנותן השירות כונס נכסים או מנהל לטובת נושיו או במקרה של חדלות פירעון.
- 10.3 במקרה שנותן השירות ו/או מי מטעמו יואשם בעבירה שיש עמה קלון.
- 10.4 אם נבצר מנותן השירות לספק לחברה את השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 10.5 המשך העסקה או אי החלפה של יועץ שלא אושר, לאחר שניתנה לנותן השירות הודעה שעליו לאשר את היועץ הקיים או להחליפו ביועץ אחר מאושר, והוא לא עשה כן בתוך 14 יום ממועד ההודעה.
- 10.6 אם הפר נותן השירות הפרה יסודית של הסכם זה.



"עסקי שמור"

10.7. אם הפר נותן השירות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הודעת החברה אודות ההפרה.

11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבצע פריטים שונים של השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת הכול כפי שהחברה תמצא לנכון.

### 12. מעמד נותן השירות ועובדיו (יחסי עובד מעביד)

12.1. נותן השירות מצהיר כי השירותים יינתנו על ידו כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין ויחסיו עם החברה, ולרבות יחסי עובדי נותן השירות עם החברה, לא יהיו יחסי עובד-מעביד שליחות או שותפות. נותן השירות מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי רק בהסתמך על הצהרה זאת הסכימה החברה להתקשר עימו בהסכם זה.

12.2. התמורה הכוללת בעד השירותים, שעליה הסכימו נותן השירות והחברה בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירות בחר לפעול כקבלן עצמאי, ואינו בגדר "עובד", ושלא יהיו לחברה בגין העסקתו או סיום העסקתו כל עלויות נוספות בגין זכויות כעובד, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם.

12.3. לפיכך, אם ייקבע ע"י בית הדין לעבודה, או כל גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית נותן השירות ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי נותן השירות הגיש שירותיו לחברה כ"עובד", למרות האמור במפורש בהסכם זה, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לעורך הדין כ"עובד", בגין מתן השירותים בפרויקט כולו, הינו 70% (שבעים אחוזים) מהתמורה ששולמה לנותן השירות

12.4. על פי הסכם זה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").

12.5. נותן השירות יהיה חייב להשיב לחברה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה, בה ייטען כי נותן השירות היה או הינו עובד שכיר של החברה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחברה מעל לשכר המוסכם כעובד.

12.6. החלפת מנהל הפרויקט לחברה תעשה בתיאום בכתב ומראש עם החברה ולאחר קבלת אישורה.

12.7. לחברה תעמוד הזכות לבקש את החלפתו של מנהל הפרויקט המעניק לחברה שירות במידה והחברה לא תהא שבעת רצון מעבודתו.

### 13. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

13.1. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים").

13.2. נותן השירותים פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין

### 14. קניין רוחני

**"עסקי שמור"**

כל זכויות היוצרים והבעלות וכל זכות אחרת קשורה, ובכלל זה כל פיתוח, רעיון, תכנית, מסמך וכיו"ב, שתוכנו, נוצרו, נכתבו, בוצעו ו/או פותחו על ידי נותן השירות במסגרת השירות או בקשר אליו, ובכל תוצר שיופק לחברה על ידי נותן השירות במהלך ו/או עקב ביצוע הסכם זה וקיום כל מחויבויות נותן השירות על פיו ו/או בקשר אליו, שייכים ויהיו שייכים, בכל עת, לחברה בלבד ואין ולא תהיינה לנותן השירות כל זכויות שהן בגינם ו/או בקשר אליהם.

**15. סודיות**

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מלאה ולא יעביר, ישתמש, יגלה ו/או יפיץ לצד ג' כלשהו מידע סודי הנוגע לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא במסגרת ולמטרת ביצוע הסכם זה לתועלת החברה ולטובתו בלבד. כן מתחייב נותן השירות לא להוציא ממשרדי החברה כל חפץ ו/או מסמך ו/או מוצר ו/או חומר ו/או מידע סודי שיגיע לידיו במסגרת הסכם זה, לרבות כאלה שהוכנו על ידו במהלך מתן השירותים לחברה ו/או בקשר להם ו/או בקשר לעסקיו ו/או תכניותיו של החברה, לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע הסודי שכפול, העתקה, צילום, תדפיס, ו/או כל צורת העתקה אחרת אלא במסגרת ולצרכי מתן השירותים לחברה בלבד. ההתחייבות לסודיות כאמור תחול במשך תקופת ההסכם ואף לאחריה ללא הגבלת זמן. ההתחייבות לא תחול על מידע שהוא נחלת הכלל, ובלבד שלא הפך להיות נחלת הכלל עקב הפרת הסכם זה.

15.2. כל חומר, מסמך וכיו"ב שהוכן ו/או נעשה על ידי נותן השירות, במהלך התקשרותו עם החברה ו/או מתן השירותים ו/או בקשר עם החברה, עסקיו ו/או תכניותיו, הוא רכוש הבלעדי של החברה ולנותן השירות לא תהא, והוא מותר בזאת, על כל זכות עיכבון על כל חומר, מסמכים, ציוד וכיו"ב, המצויים ברשותו והשייכים לחברה.

**16. המחאת ההסכם**

נותן השירות מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בעצמו. נותן השירות אינו רשאי להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחר, במישרין או בעקיפין, את ההסכם ו/או כל חלק ממנו, ההתחייבויות ו/או הזכויות הנובעות ממנו, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש. מובהר בזאת שאין בהעברת ביצוע השירות לנותן השירות אחר כדי לגרום מאחירתו המלאה של הזוכה לביצוע הנאות של השירות או לפטור את הזוכה מאיזה מחויבויות כלפי החברה עפ"י ההסכם.

**17. שונות**

17.1. סטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד. לא השתמש, או השתתה מלהשתמש צד מהצדדים, בזכות מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

17.2. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ביחס למושאו, ולא יהיה כל תוקף לכל משא ומתן, הבטחה, מצג, הבנה, התחייבות או הסכמה, אשר ניתנו או התקיימו, אם בכלל, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, עובר לכריתת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהוראות הסכם זה, אלא אם נערך בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים לו.

17.3. במקרה שייקבע כי הוראה או הוראות מהוראות הסכם זה אינה/אינן ניתנת/ניתנות לאכיפה או שהינה/הינן חסרות/חסרות תוקף מטעם כלשהו, לא יהא בכך כדי להשפיע או לפגוע בחוקיותן, תקפותן ואכיפתן של שאר הוראות ההסכם ובמקרה כזה ההוראה תוחלף או תותאם בהוראה תקפה או ניתנת לאכיפה, באופן שיאפשר מיצוי של הוראות הסכם זה, בצורה הרחבה ביותר האפשרית.

"עסקי שמור"

17.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו לפי הכתובות שלעיל תחשב כאילו הגיעה ליעדה כעבור 72 שעות מעת המשלוח בדואר רשום או 4 שעות מעת מסירה ביד או מעת משלוח בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
מי אביבים 2010 בע"מ

\_\_\_\_\_  
באמצעות :

\_\_\_\_\_  
באמצעות :

\_\_\_\_\_  
תפקיד :

\_\_\_\_\_  
תפקיד :

"עסקי שמור"

**נספח 1 - תעריף**

להסכם מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

- מובהר בזאת כי התשלום הינו תשלום סופי, המכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות של הזוכה עבור השירות, ומעבר לכך לא תשולם כל תמורה נוספת עבור השירות כולל נסיעות, שעות עבודה, חניות, טלפון חכם נייד (כולל אינטרנט וגישה למייל), הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה לרבות צילום והדפסת מסמכים, העתקה, סריקה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכו', ומעבר אליו לא תשולם כל תמורה נוספת.
- חברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים נוספים בכל מתווה שכר טרחה מוסכם, כפי שייקבע עם סמנכ"ל הלקוחות של החברה (אחוז מההצלחה, ריטיינר, גלובלי, שכ"ט מדורג וכו').

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
מי אביבים 2010 בע"מ

"עסקי שמור"

## נספח 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת מי אביבים 2010 בע"מ

א.ג.נ.,

### התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, המעניק שירותי איפון צרכים, ייעוץ וליווי לשיפור תהליכי עבודה תוך כדי שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים אסטרטגי לשימוש באמצעים טכנולוגיים עבור חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה") בתחום

מזהיר ומתחייב כדלקמן.

1. ידוע לי שבמסגרת ההתקשרות עם החברה בהסכם ו/או בכל דרך אחרת, יתכן ויגיעו לידיעתי ו/או לרשותי, בכתב, בע"פ או בכל אמצעי אחר, חומרים ו/או מידע הקשורים לחברה, לרבות: חומר מודפס, מדיה מגנטית, דו"חות, טפסים, תמונות, תכניות, שרטוטים, המלצות, נהלים, שמות, כתובות, הסכמים, פרוטוקולים, פס"ד, פרטי מועסקים ו/או נותני שירותים ו/או קבלנים וכן כל דבר אחר בקשר לחברה (כל אלה יקראו להלן: "מידע").
2. אני מתחייב לפעול ביחס למידע בהתאם למתחייב עפ"י כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות. אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את דרישות חוק הגנת הפרטיות.
3. אפעל בקשר למידע אך ורק לצרכים שלשם הועבר אלי, ולא אעשה שימוש במידע שהגיע אלי בדרך אחרת, ולא אעביר את המידע לכל צד שלישי מכל סיבה שהיא.
4. אשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע, אעבירו רק לידיעת עובדים שבתוקף תפקידם זקוקים לו בעבודתם, אחתים את כל עובדי על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט במסמך זה וכן אמנע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ולכל גורם שהוא.
5. לא אעתיק ולא ארשה לאחרים לבצע במידע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת.
6. אשמור בהקפדה על המידע ואנקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו של המידע לידי אחרים.
7. אודיע לחברה מיד עם היוודע לי דבר אובדן או חשש לאובדן של כל מסמך, חפץ, אמצעי אחר ו/או חומר אחר, הכולל מידע סודי. כמו כן, אודיע לחברה כאמור על כל חשש לדליפת מידע.
8. לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים ו/או בכל עת שיידרש, אשמיד כל מידע הנוגע לענייני החברה ו/או אעבירו לחברה תוך 14 יום מתום ההתקשרות ו/או מקבלת דרישה מתאימה - המוקדם מביניהם.
9. ברור לי שאין בעצם גילוי המידע אודות החברה ע"י החברה עצמה, כדי להעניק לי כל זכות או רשות לגבי מידע זה ואין כל האמור בהצהרת סודיות זו כדי לגרוע מהיות החברה בעלת המידע הבלעדית.
10. במקרה שאדרש על-פי דין למסור את המידע ו/או כל חלק ממנו, אני מתחייב/ת להודיע על כך לחברה מייד ובכתב, ולשתף פעולה עמה בכל הנוגע לניסיונות למנוע ו/או לצמצם ככל האפשר את גילוי המידע. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב/ת למסור אך ורק את אותו חלק מידע הנדרש על-פי דין כאמור.
11. התחייבויותי על פי כתב זה תחולנה ותהיינה בתוקף, בקשר עם כל מידע אליו נחשפתי בצורה כל שהיא טרם ההתקשרות עם החברה והחתימה על כתב התחייבות זה, לאחר החתימה על כתב התחייבות זה, במהלך ההתקשרות ומתן השירותים לחברה ובכל עת לאחר מכן, בין אם הסתיימה ההתקשרות ביני לבין החברה, ובין אם שונתה, הופסקה או בוטלה מכל סיבה שהיא.
12. אני מתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים עם החברה.
13. אני מתחייב לדווח מיידית ליועצת המשפטית של החברה על כל מקרה בו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בין הדרישות לביצוע העבודה/השירות בחברה לבין עבודה עם גופים אחרים.

"עסקי שמור"

14. הנני מצהיר, כי אינני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין דרישות השירות בהתקשרות עם החברה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לחברה.

15. להלן פירוט של רשימת לקוחות בעלי זיקה ישירה או עקיפה לחברה שבגינם עלול להיווצר ניגוד עניינים:

16. אני מצהיר, כי אין לי קשר אישי, קשר משפחתי או קשר עסקי, ישיר או עקיף, עם מי מחברי ועדת המכרזים, עם מי מהנהלת החברה ו/או עם מי מהמתמודדים הפוטנציאליים במכרז.

בסעיף זה: "קשר משפחתי" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, או אדם אחר הסמוך על שולחני או שאני סמוך על שולחני.

17. יובהר, כי היכרות על רקע מקצועי או אישי, כשלעצמן, אינן מהוות ניגוד עניינים, אך יש לדווח עליהן בנספח זה. להלן פירוט של קשר אישי או עסקי שבגיננו עלול להיווצר ניגוד עניינים:

18. בכל מקרה בו אפר התחייבות זו או חלק ממנה, אפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שיגרם לחברה כתוצאה מההפרה בפיצוי מוסכם בסך של 20,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה שיעמדו לזכות החברה על פי כל דין.

19. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל סעד המוקנה לחברה לפי כתב זה או לפי החוק, הרי באם אני, עובדי ו/או מי מטעמי, יפר מחויבות כלשהי המוטלת עלי לפי כתב זה, אזי אהיה מחויב/ת לפצות את החברה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות ו/או העלויות ו/או ההפסדים מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו לה ו/או העלולים להיגרם לה עקב ההפרה הנ"ל ו/או שייגרמו לצד ג' כלשהו, ואני מתחייב/ת לשפות את החברה מייד עם דרישתה הראשונה, היה וצד ג' כלשהו יתבע את החברה בגין הפרת התחייבותי זו ו/או בגין כל עילה אחרת שמקורה בהפרת כתב התחייבות זה על ידי, עובדי ו/או מי מטעמי. כן תהא זכאית החברה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כתב זה או על פי כל דין, לפעול ולהוציא כנגדי צווי מניעה ו/או צוויים לביצוע בעין ו/או כל סעד זמני אחר.

**ולראייה באנו על החתום :**

**המוסמכים מטעם נותן השירות :**

(1) שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

(2) שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נותן השירות: חותמת