

תאריך: 21/01/2020
כ"ד בטבת תשע"ט

פרוטוקול מנכס מציעים - מכרז 521/19 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ, ליווי והפעלת מערך אבטחת המידע של החברה

נוכחים מטעם חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה"):

עו"ד אלמוג לב ארי, מנהלת מדור מכרזים והתקשרויות
עו"ד נטלי סניור, מנהלת מדור מכרזים והתקשרויות
יוסי שיאון, סמנכ"ל הנדסה ותפעול

1. כללי

- 1.1 עסקינן במכרז לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ, ליווי והפעלת מערך אבטחת המידע של החברה (40% מחיר ו-60% איכות).
- 1.2 המכרז נמצא באתר האינטרנט של החברה, מציע אשר מעוניין להגיש הצעה נדרש להדפיס את מסמכי המכרז, למלא ולהגישם. על המציע להתעדכן באתר האינטרנט עד המועד האחרון להגשת הצעה, במידה ויהיו עדכונים נוספים במכרז ולהגיש את מסמכי המכרז המעודכנים (ככל שיהיו).
- 1.3 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: ביום ג', ה- 28/01/2020 בשעה 15:00.
- 1.4 המועד האחרון להגשת הצעות: ביום ג', ה- 04/02/2020 בשעה 12:00.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תישקלנה. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה למשרדי החברה.
- 1.5 אין להוסיף הסתייגויות הערות או מחיקות ושינויים למסמכי ההצעה, כל שינוי שיתבצע החברה תהא רשאית לפסול את ההצעה. כל הערה שהיא או שאלה בנוגע למסמכי המכרז יש להעביר לחברתנו במסגרת המועד להגשת שאלות הבהרה.
- 1.6 ההשתתפות בכנס מציעים אינה חובה ואיננה תנאי להגשת הצעה במכרז, גם מציעים שלא השתתפו בכנס יוכלו להגיש את הצעתם.
- 1.7 תקופת ההתקשרות הינה לשנה. לחברה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה אחת או במספר תקופות נוספות (סך הכל 5 שנים במידה וימומשו כל האופציות בהסכם) בתנאים זהים או מיטביים.

2. להלן מספר הבהרות:

- 2.1 להלן פירוט אודות פעילות מחלקת מחשוב (להלן: "המחלקה"):
 - 2.1.1 המחלקה מונה 4 עובדים (להלן: "הצוות").
 - 2.1.2 המחלקה אחראית על כלל מערכות המידע ורכיבי התקשורת בחברה.
 - 2.1.3 כמו כן, המחלקה אחראית על הפרמטרים הבאים:
 - א. 300 מחשבים אישיים ו-130 מדפסות.
 - ב. 60 שרתים ומערכות מרכזיות.
 - ג. 2 מרכזיות טלפוניה.
 - ד. 8 מערכות הגנת רשת.
 - ה. תמיכה ב-31 מערכות תוכנה שונות.
 - ו. כ-150 קווי תקשורת (טלפוניה, IPVPN, קווי רשת, קווי PRI וכו').
 - 2.1.4 המחלקה מעניקה שירותים לסה"כ 300 עובדים (חיצוניים ופנימיים) לערך.
 - 2.1.5 צוות המחלקה מטפל ב-500 קריאות שירות (תקלות ובקשות) בחודש.

2.2. נושאים הכלולים בשירות הנדרש :

2.1.6 CISO as a Service, הכולל בין היתר :

- א. תכנית עבודה שנתית לאבטחת המידע מותאמת לצרכי החברה.
- ב. טיפול באירועי אבטחת המידע בחברה.
- ג. נהלי אבטחת המידע ועדכונים השוטף כולל כתיבת נהלים חדשים.
- ד. הערכת סיכונים בתחום אבטחת המידע.
- ה. הדרכת עובדים/משתמשים והחדרת מודעות.
- ו. מתן מענה טכנולוגי (א"מ) לדרישות סביבת העבודה הקיימת בחברה.
- ז. ליווי פרויקטים של אבטחת מידע וניהולם.
- ח. ליווי ויעוץ אבטחת מידע ביישום פרויקטים ומערכות חדשות בחברה.
- ט. ביצוע סריקות וניטור ברשת הארגונית לצורך איתור מפגעים.
- י. ניהול חוקים ותחזוקת מערכות אבטחת המידע של החברה.

2.1.7 ייעוץ ליווי והכנת החברה לעמידה בתקן ה- ISO 27001.

2.1.8 סקרי סיכונים.

2.1.9 פעולות ייעוץ שוטפות בתחום אבטחת מידע בהתאם לדרישות החברה.

3. להלן שאלות שנשאלו במהלך כנס המציעים ולצדן תשובות החברה :

3.1 **שאלה:** האם מתן שירותי סקרי סיכונים (סעיף 4.2.3 להסכם) ומתן שירותי מניעת מתקפות סייבר ומבדקי חדירה (סעיף 4.2.1.1 להסכם), הינן חלק משירותי ייעוץ וליווי לתקן ISO 27001 (סעיף 4.2.2 להסכם)?

תשובה: יובהר, כי מתן השירותים ליעוץ וליווי לתקן ISO 27001 (סעיף 4.2.2 להסכם) כוללים שירותי עריכת סקר סיכונים (סעיף 4.2.3 להסכם) ואינם כוללים שירותי מניעת מתקפות סייבר ומבדקי חדירה (סעיף 4.2.1.1 להסכם).

3.2 **שאלה:** מיהו המנהל המיועד לניהול ההתקשרות אשר נדרש לחתום על נספח 3 להסכם "התחייבות לסודיות"? האם הכוונה למנהל הפרויקט או ל CISO?

תשובה: מנהל הפרויקט מטעם המציע.

3.3 **שאלה:** סעיף 13.2 למסמכי המכרז (ניסיון המציע) קובע כי "על המציע לצרף המלצות... וצירוף קורות חיים של העובד המוצע". האם קורות החיים מתייחסים רק לעובד המוצע או גם למנהל הפרויקט?

תשובה: יובהר, כי ככל והדבר ידוע מראש, קיימת עדיפות להגשת קורות החיים של העובד המוצע. קורות חיים נוספים אינם גורעים מן ההצעה. מומלץ להגיש קורות חיים של עובדים רלוונטיים למתן השירות הנדרש.

3.4 **שאלה:** ניסוח אישור ביטוחי הספק (נספח 2 להסכם) אינו תואם לחוזר הביטוח של חברות הביטוח. חברת הביטוח המעניקה שירותים לחברתנו מבקשת רק מספרי קודים (ספציפית בנושא של אבטחת מידע) וללא מלל כלל.

תשובה: יובהר, כי נדרש אישור מבטחי נותן השירותים לנספח הביטוח (נספח 2 להסכם) התואם להתחייבויות החוזיות של נותן השירותים.

3.5 **שאלה:** קיימות טבלאות למילוי פירוט ע"י המציע. בנספחים ג' ו-ד' למסמכי המכרז אולם המלל הנדרש ארוך יותר מהשטח הניתן למילוי, האם ניתן להוסיף מלל על גבי הנספחים בכתב מוקלד באמצעות מחשב?

תשובה: כן. ניתן להוסיף מלל נוסף בכתב מוקלד על גבי הטבלאות בנספחים למכרז. כמו כן, ניתן גם להדפיס עותקים נוספים של הנספחים ולהגישם.

3.6. **שאלה:** האם ספק שעבד בעבר עם עיריית תל אביב פסול מלהגיש את הצעתו למכרז?

תשובה: לא. ספק שעבד בעבר עם עיריית ת"א רשאי להגיש את הצעתו למכרז.

4. **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5. נא לצרף מסמך זה כאישור לקבלת הפרוטוקול מכנס המציעים, באמצעות דוא"ל :

almogy@mei-avivim.co.il או לצרפו למסמכי ההצעה.

בכבוד רב,

אלמוג לב ארי
מנהלת מדור מכרזים והתקשרויות
מי אביבים 2010 בע"מ

הריני מאשר השתתפות וקבלת פרוטוקול כנס מציעים :

חותמת

חתימה

תאריך

שם